

Aika 17.06.2024, klo 18:00 - 19:12

Paikka Valtuustosali / Teams

Käsitellyt asiat

- § 12 **Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 13 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 14 **Henkilöstöraportti 2023**
- § 15 **Tietotilinpäätös 2023**
- § 16 **Arviointikertomus 2023**
- § 17 **Tilintarkastuskertomus vuodelta 2023**
- § 18 **Tilin päätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen vuodelta 2023**
- § 19 **Lisämääräraha / Puumalan päiväkodin ja Puumalan yhtenäiskoulun kalustehankinnat**
- § 20 **Periaatepäätös Puumalan vesihuollon liikelaitoksen perustamisesta**
- § 21 **Hurissalon osayleiskaavan muutos tiloilla 623-417-1-117 (osa) ja 423-417-1-527 (osa)**
- § 22 **Kunnan hallituksen ja valtuuston kokousaikataulut syksyllä 2024**

Saapuvilla olleet jäsenet

Matti Viialainen, puheenjohtaja
Unto Pasanen, 1. varapuheenjohtaja
Olavi Kietäväinen, 3. varapuheenjohtaja
Mari Granfelt
Mika Hämäläinen
Esa Karjalainen
Harri Kautonen
Vesa Koivula
Minna Korhonen
Paavo Kyhyräinen
Pentti Lautala
Elisa Lempiäinen
Juha-Matti Matinen, varajäsen
Keijo Montonen
Laura Penttinen
Laura Pitkonen
Airi Tella

Muut saapuvilla olleet

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, sihteeri
Niina Kuuva, kunnanjohtaja
Anna-Mari Summanen, hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja
Heikki Virta, rakennustarkastaja

Poissa

Martti Laine, 2. varapuheenjohtaja
Kimmo Hagman, tekninen johtaja
Heikki Hupli
Niko Luukkonen, nuorisovaltuuston edustaja
Olli Luukkonen

Allekirjoitukset

Matti Viialainen
Puheenjohtaja

Mervi Kelloniitty
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Paavo Kyhyräinen

Laura Pitkonen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Kunnanvaltuuston tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje, pidetään yleisesti nähtävänä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla 19.6.2024 alkaen.

Pöytäkirjanpitäjä Mervi Kelloniitty

§ 12

Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

Kuntalain 103 §:n mukaan kunnanvaltuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä. Kokouskutsu on julkaistu kunnan verkkosivuilla 11.6.2024 ja Puumala-lehdessä 12.6.2024. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 11.6.2024 valtuutetuille ja niille, joilla on läsnäolo-oikeus.

Puumalan kunnanvaltuuston kokous järjestetään maanantaina 17.6.2024 klo 18:00. Valtuuston jäsenet ja muut läsnäoloon oikeutetut voivat osallistua kokoukseen kunnantalon valtuustosalissa tai etäyhteydellä.

Valtuuston kokousta voi seurata myös sähköisesti osoitteessa: www.puumala.fi/valtuustolive/

Päätös

Suoritettuna nimenhuudossa todettiin, että paikalla oli 16 valtuutettua ja 1 varavaltuutettu.

Valtuutetut Martti Laine ja Olli Luukkonen olivat ilmoittaneet esteestä osallistua valtuuston kokoukseen.

Varavaltuutettu Juha-Matti Matinen oli kutsuttuna paikalla.

Lisäksi todetaan, että paikalla oli kunnanjohtaja Niina Kuuva, hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja Anna-Mari Summanen, rakennustarkastaja Heikki Virta ja pöytäkirjanpitäjä Mervi Kelloniitty.

§ 13

Pöytäkirjan tarkastus

Kunnanvaltuusto valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan hallintotoimistossa 19.6.2024 ja se on nähtävänä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

Päätös

Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Paavo Kyhyräinen ja Laura Pitkonen.

Yhteistyötoimikunta, § 5, 18.03.2024

Kunnanhallitus, § 38, 25.03.2024

Valtuusto, § 14, 17.06.2024

§ 14

Henkilöstöraportti 2023

PuuDno-2023-174

Yhteistyötoimikunta, 18.03.2024, § 5

Valmistelijat / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty, Mervi Hämäläinen, Tuula Nuotio

mervi.kelloniitty@puumala.fi, mervi.hamalainen@puumala.fi, tuula.nuotio@puumala.fi
hallintopäällikkö, palkkasihteeri, päiväkodin johtaja

Liitteet

1 § 5 Liite 1_Henkilöstöraportti 2023

Tilinpäätöksen yhteydessä laaditaan vuosittain erillinen henkilöstöraportti, jossa selvitetään yksityiskohtaisemmin henkilöstöön liittyviä asioita. Henkilöstöraportti on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Yhteistyötoimikunta päättää tehdä kunnanhallitukselle seuraavan päätösehdotuksen:

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto merkitsee liitteenä olevan henkilöstöraportin vuodelta 2023 tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 25.03.2024, § 38

Valmistelijat / lisätiedot:

Mervi Hämäläinen, Mervi Kelloniitty, Tuula Nuotio

mervi.hamalainen@puumala.fi, mervi.kelloniitty@puumala.fi, tuula.nuotio@puumala.fi
palkkasihteeri, hallintopäällikkö, päiväkodin johtaja

Liitteet

1 § 38 Liite 1_Henkilöstöraportti 2023

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää tehdä valtuustolle seuraavan päätösehdotuksen:

Valtuusto merkitsee liitteenä olevan henkilöstöraportin vuodelta 2023 tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valtuusto, 17.06.2024, § 14

Liitteet

1 § 14 Liite 1_Henkilöstöraportti 2023

Ehdotus

Valtuusto merkitsee liitteenä olevan henkilöstöraportin vuodelta 2023 tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhteistyötoimikunta, § 6, 18.03.2024

Kunnanhallitus, § 39, 25.03.2024

Valtuusto, § 15, 17.06.2024

§ 15

Tietotilinpäätös 2023

PuuDno-2023-158

Yhteistyötoimikunta, 18.03.2024, § 6

Valmistelijat / lisätiedot:
Mervi Kelloniitty
mervi.kelloniitty@puumala.fi
hallintopäällikkö

Liitteet

1 § 6 Liite 1_Tietotilinpäätös 2023

Puumalan kunnan tietotilinpäätös laaditaan vuosittain osana tilinpäätöstä. Tietotilinpäätös pyrkii antamaan kokonaiskuvan kunnan tiedon, tietoturvallisuuden ja tietosuojan hallinnan tilasta. Tietotilinpäätös toimii osana EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen osoitusvelvollisuuden täyttämistä ja toimii myös kunnan johdon työvälineenä.

Puumalan kunnan organisaatiossa noudatetaan kunnanhallituksen 2.12.2021 § 217 hyväksymää tietosuoja- ja tietoturvapoliittikkaa sisältäen tietoturvan ja siinä kuvattua tietosuojan organisaatorakennetta. Tietosuojan koordinointi ja kehittäminen toteutuvat Mikkelin kaupungin johtovastuulla olevassa alueellisessa tietosuojatyöryhmässä ja Puumalan kunnan omassa tietosuojatyöryhmässä.

Tietotilinpäätös on käsitelty Puumalan kunnan tietosuojatyöryhmässä.

Tietotilinpäätös vuodelta 2023 on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Yhteistyötoimikunta päättää tehdä kunnanhallitukselle seuraavan päätösehdotuksen:

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto merkitsee liitteenä olevan tietotilinpäätöksen vuodelta 2023 tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 25.03.2024, § 39

Valmistelijat / lisätiedot:
Mervi Kelloniitty
mervi.kelloniitty@puumala.fi
hallintopäällikkö

Liitteet

1 § 39 Liite 1_Tietotilinpäätös 2023

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää tehdä valtuustolle seuraavan päätösehdotuksen:

Valtuusto merkitsee liitteenä olevan tietotilinpäätöksen vuodelta 2023 tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valtuusto, 17.06.2024, § 15

Liitteet

1 § 15 Liite 1_Tietotilinpäätös 2023

Ehdotus

Valtuusto merkitsee liitteenä olevan tietotilinpäätöksen vuodelta 2023 tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta, § 32, 10.06.2024

Valtuusto, § 16, 17.06.2024

§ 16

Arviointikertomus 2023

PuuDno-2024-85

Tarkastuslautakunta, 10.06.2024, § 32

Valmistelijat / lisätiedot:
Jaana Kontio
jaana.kontio@puumala.fi

Liitteet

1 § 32 Liite 1_ Arviointikertomus 2023

Ehdotus

Esittelijä: Pentti Lautala

Tarkastuslautakunta esittää käsittelemänsä ja hyväksymänsä kuntalain 121 §:n mukaisen arviointikertomuksen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi. Lisäksi tarkastuslautakunta pyytää kunnanhallitukselta vastinetta arviointikertomukseen 27.9.2024 mennessä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valtuusto, 17.06.2024, § 16

Liitteet

1 § 16 Liite 1_ Arviointikertomus 2023

Ehdotus

Valtuusto päättää merkitä tarkastuslautakunnan jättämän arviointikertomuksen tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta, § 30, 10.06.2024

Valtuusto, § 17, 17.06.2024

§ 17

Tilintarkastuskertomus vuodelta 2023

PuuDno-2023-158

Tarkastuslautakunta, 10.06.2024, § 30

Valmistelijat / lisätiedot:

Jaana Kontio

jaana.kontio@puumala.fi

Liitteet

1 § 30 Liite 1_Tilintarkastuskertomus 2023

Tilintarkastaja Timo Nuutinen on jättänyt 30.5.2024 vuoden 2023 tilintarkastuskertomuksen. Tilintarkastuskertomuksen mukaan tilintarkastuksessa on tarkastettu kirjanpitoa sekä tilinpäätöksen laatimisperiaatteita, sisältöä ja esittämistapaa riittävässä laajuudessa sen toteamiseksi, ettei tilinpäätös sisällä väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä. Hallinnon tarkastuksessa on selvitetty toimielinten jäsenten ja kunkin toimielimen tehtäväalueen johtavien viranhaltijoiden toiminnan lainmukaisuutta.

Tarkastus on toteutettu kohtuullisen varmuuden saamiseksi siitä, että hallintoa on hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Pentti Lautala

Tarkastuslautakunta saattaa tilintarkastuskertomuksen valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valtuusto, 17.06.2024, § 17

Liitteet

1 § 17 Liite 1_Tilintarkastuskertomus 2023

Ehdotus

Valtuusto päättää merkitä tilintarkastuskertomuksen tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, § 37,25.03.2024

Kunnanhallitus, § 78,20.05.2024

Tarkastuslautakunta, § 31,10.06.2024

Valtuusto, § 18, 17.06.2024

§ 18

Tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen vuodelta 2023

PuuDno-2023-158

Kunnanhallitus, 25.03.2024, § 37

Valmistelijat / lisätiedot:

Niina Kuuva

niina.kuuva@puumala.fi

kunnanjohtaja

Liitteet

1 Tilinpäätös 2023.pdf

Vuosi 2023 oli Puumalalle väestönkasvun vuosi, mikä on varsin poikkeuksellista itäistä Suomea tarkastellen. Hyvä väestökehitys kumpusi syntyvyyden noususta, muuttovoitosta ja vapaa-ajan asuntojen käyttötarkoitusten muutoksista. Loppuvuodesta tehty kunnallisveroprosentin alentaminen vauhditti muuttovoittoa.

Vuosia 2023 ja 2022 verrattaessa tulee muistaa, että toimintavuoden alussa tapahtui kaksi isoa organisaatiomuutosta, kun sosiaali- ja terveystalot siirtyivät hyvinvointialueen vastuulle ja ruoka- ja puhtaanapito- ja kunnalliset palvelut siirtyivät Järvi-Saimaan Palvelut Oy:ltä hankittavaksi.

Kunnan toimintatuotot olivat vuonna 2023 noin 2,4 miljoonaa euroa, mikä oli lähes 150 000 e yli budjetoidun. Puuta myytiin edellisvuosien tavoin noin 95 000 eurolla. Erilaisia avustuksia sekä vuokratuottoja kertyi budjetoitua selvästi paremmin.

Toimintakulut olivat puolestaan noin 8 miljoonaa euroa, mikä on 96 % budjetoidusta eli 360 000 euroa alle budjetin. Toimintakustannusten tarkastelussa tulee huomioida se, että kustannuksia vähentävästi vaikuttaa sosiaali- ja terveystaloihin vuoden 2022 tilinpäätöksessä tehdyn pakollisen varauksen osittainen purkaminen. Alun perin 400 000 euron varauksesta käytettiin sote-kustannuksiin toimintavuoden aikana noin 50 000 euroa ja varausta jätettiin purkamatta 30 000 euroa. Jäljelle jäänyttä varausta purettiin ja tuloutettiin käyttötalouteen noin 320 000 euroa. Merkittävä haaste toimintakustannusten kehityksessä oli sähkön korkea hinta ja siksi toimintavuoden aikana aloitettiin sähkönhankinnan kilpailutus.

Toimintakate oli 5,6 miljoonaa euroa negatiivinen, mikä on 92 % budjetoidusta. Kaikkiaan toimintakate alitti talousarvion siten noin 500 000 eurolla.

Verotulot toteutuivat toimintavuonna hyvin. Koko verokertymä oli 6,4 miljoonaa euroa, mikä on 16 % yli budjetoidun. Kunnan tulovero oli kaikkiaan 3,3 miljoonaa euroa, kiinteistövero peräti 1,9 miljoonaa euroa ja kunnan osuus yhteisöveron tuotosta 1,2 miljoonaa euroa. Kuten toimintatuloissa ja -menoissa, myös verotuksessa ja valtionosuuksissa tapahtui merkittäviä muutoksia suhteessa vuoteen 2022. Kunnallisveroprosenttiin tehtiin koko maan kattava leikkaus 12,64 prosenttiyksiköllä, yhteisöveron kunnan osuutta leikattiin ja kiinteistöverosta 50 % siirtyi

tasausjärjestelmän piiriin, mikä ei siis leikkaa suoraan kiinteistöverotuloa, vaan vaikuttaa valtionosuuksien kautta verotulotasaukseen. Lisäksi vuoden 2023 alkupuoliskolla vaikuttivat verotulokertymään positiivisesti ns. verohännät, joiden vaikutusta ei enää vuonna 2024 havaita. Valtionosuuksia kertyi 1,4 miljoonaa euroa, mikä on 14 % yli budjetoidun.

Poistoja tehtiin toimintavuonna lähes 810 000 eurolla ja poistot kasvoivatkin edellisvuodesta 12 %. Keskeinen tekijä poistotason nousussa oli palvelukeskuksen remonttien valmistuminen ja investointien aktivointi.

Korkotuottoja lainoista vesiosuuskunnalle ja Vuokrataloille kertyi yhteensä noin 33 000 euroa ja pankkitalletuksista noin 80 000 euroa. Osinkotuottoa sähköosakkeista kertyi noin 61 000 euroa.

Tilikauden tulos oli noin 1,7 miljoonaa euroa ylijäämäinen. Kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle esityksenä on, että vuoden 2023 tuloksesta tehtäisiin vapaaehtoinen 300 000 euron varaus, joka kohdennetaan jatkossa rakennusten purku- ja remontointikustannuksiin. Kunnan tekninen toimi on valmistellut valtuustolle käsiteltäväksi vuokra-asuntojen tilannekuvaselvityksen ja seuraavana toimenpiteenä on korjattavien kohtien priorisointi ja mahdollisten purkamisten tarkastelu.

Kunta investoi merkittävästi toimintavuoden aikana, yhteensä 1,7 miljoonalla eurolla ja näihin investointeihin haettiin avustuksia 94 000 euroa. Nettoinvestoinnit olivat noin 1,6 miljoonaa euroa, mikä on 95 % budjetoidusta. Merkittävin investointi oli palvelukeskuksen peruskorjauksen kolmas vaihe eli Koivuranta, johon käytettiin 890 000 euroa (99 % investointiin budjetoidusta). Muita isompia investointeja olivat Luotsiaseman kiinteistön ja maa-alueen hankinta 220 000 euroa, Härkösentien saneeraus 106 000 euroa, Veeranrannan kunnostaminen 81 000 euroa, latukoneen hankinta 94 000 euroa ja Pistohiekan laiturit 65 000 euroa. Lisäksi kunnostettiin mm. yksi seniorikodin asunto, vaihdettiin katuvaloja energiatehokkaampiin led-valoihin sekä hankittiin satamaan kalusteita ja satamarakenteiden kuntokartoitus.

Kunnalla oli Aktiassa sijoituksia yhteensä noin 1,4 miljoonan euron edestä, mikä on 88 000 e yli sijoitusten hankinta-arvon. Lisäksi OP:n rahastoissa on arvopapereita yhteensä 338 000 euron edestä.

Kunnan rahavarat kasvoivat toimintavuoden aikana 123 000 euroa. Kassan riittävyys oli 313 päivää. Asukasta kohden laskettu vuosikate oli noin 1170 euroa ja vuosikate kattoi kolminkertaisesti poistot. Viimeinen lainaerä maksettiin pois huhtikuussa 2023.

Kunnalla on taseessa edellisiltä kausilta kertynyttä ylijäämää 12 554 332,26 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää:

1. allekirjoittaa Puumalan kunnan vuoden 2023 tilinpäätöksen ja toimittaa sen tilintarkastajille tarkastettavaksi,
2. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen edelleen valtuustolle käsiteltäväksi,
3. oikeuttaa talouspalvelut tekemään tilinpäätökseen mahdolliset tekniset tarkistukset,

4. tehdä tilikauden tuloksesta 300 000 euron vapaaehtoisen varauksen rakennusten remontointi- ja purkukustannuksiin,

5. esittää, että tilikauden ylijäämä 1 358 422,35 euroa siirretään edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä -tilille.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 20.05.2024, § 78

Valmistelijat / lisätiedot:

Niina Kuuva

niina.kuuva@puumala.fi

kunnanjohtaja

Liitteet

1 § 78 Liite 1_Tilinpäätös 2023

Puumalan kunnan tilinpäätöskirjaan on tehty lisäyksiä seuraaviin kappaleisiin:

- muut ei taloudelliset asiat

- tilikauden tuloksen muodostuminen ja rahoitus

- selonteko kuntakonsernin toiminnasta, taloudesta ja valvonnasta

Tilinpäätöksessä ei ole tullut muutoksia tai korjauksia tulokseen tai muihin euromääräisiin tietoihin. Lisäykset ovat tekstimuotoisia ja taulukoita.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää:

1. allekirjoittaa Puumalan kunnan vuoden 2023 tilinpäätöksen ja toimittaa sen tilintarkastajille tarkastettavaksi,

2. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen edelleen valtuustolle käsiteltäväksi,

3. oikeuttaa talouspalvelut tekemään tilinpäätökseen mahdolliset tekniset tarkistukset,

4. tehdä tilikauden tuloksesta 300 000 euron vapaaehtoisen varauksen rakennusten remontointi- ja purkukustannuksiin,

5. esittää, että tilikauden ylijäämä 1 358 422,35 euroa siirretään edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä -tilille.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta, 10.06.2024, § 31

Valmistelijat / lisätiedot:

Jaana Kontio
jaana.kontio@puumala.fi

Tilintarkastaja on kunnanvaltuustolle osoittamassaan tilintarkastuskertomuksessa 30.5.2024 esittänyt tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä toimielinten jäsenille ja muille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2023.

Ehdotus

Esittelijä: Pentti Lautala

Tarkastuslautakunta esittää kunnanvaltuustolle, että vuoden 2023 tilinpäätös hyväksytään tilintarkastuskertomuksessa mainitulla tavalla ja toimielinten jäsenille sekä tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2023.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valtuusto, 17.06.2024, § 18

Liitteet

1 § 18 Liite 1_Tilinpäätös 2023

Ehdotus

Valtuusto päättää:

1. hyväksyä vuoden 2023 tilinpäätöksen,
2. myöntää tilivelvollisille vastuuvapauden tilikaudelta 2023,
3. tehdä tilikauden tuloksesta 300 000 euron vapaaehtoisen varauksen rakennusten remontointi- ja purkukustannuksiin sekä
4. että, tilikauden ylijäämä 1 358 422,35 euroa siirretään edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä -tilille.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta, § 38, 13.05.2024

Kunnanhallitus, § 72, 20.05.2024

Valtuusto, § 19, 17.06.2024

§ 19

Lisämääräraha / Puumalan päiväkodin ja Puumalan yhtenäiskoulun kalustehankinnat

PuuDno-2024-106

Hyvinvointilautakunta, 13.05.2024, § 38

Valmistelijat / lisätiedot:

Anna-Mari Summanen

anna-mari.summanen@puumala.fi

hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Puumalan kunnan varhaiskasvatuksessa olevien lasten määrä kasvaa syksyn 2024 toimintakaudesta lähtien. Tämän seurauksena päiväkoti tarvitsee lisää tilaa. Kaksiryhmäisestä päiväkodista siirrytään kolmiryhmäiseksi elokuussa 2024. Kolmas lapsiryhmä sijoitetaan päiväkodin koulun puoleiseen siipeen, jossa nykyisin oleva esi- ja alkuopetus siirretään yhtenäiskoulun rakennukseen. Molemmat muutokset vaativat laajempia muutostöitä ja kalustehankintoja. Kalustehankintatarve on erityisen suuri päiväkodin puolella, sillä siellä joudutaan kalustamaan uusi tila lapsiryhmälle. Lisätarvetta on myös astioille. Päiväkodin talousarvioon 2024 on varattu 10 000 euroa kalustehankintoihin. Lisäksi päiväkotirakennuksen investointirahoista on mahdollista käyttää muutostöihin 5 000 euroa. Laskelma päiväkodin muutostarpeista ja kalustehankinnoista on noin 35 000 euroa, joten euromääräinen vaje tarpeeseen nähden on 20 000 euroa.

Puumalan yhtenäiskoulun muutostarpeet kohdentuvat ensisijaisesti tuleviin esi- ja alkuopetuksen tiloihin, mutta myös eteis- ja käytävätiloihin. Tarve on ulko-ovien läheisyyteen sijoitettaville kenkähyllyille, sillä tavoitteena on, että Puumalan yhtenäiskoulu on ns. kengätön koulu lukuvuodesta 2024-2025 alkaen. Lisäksi tarve on lasivetriineille, yläluokkien oppilaskaapeille, luokkahuoneisiin sijoitettaville seinäkkeille, esi- ja alkuopetuksen tiloihin laitettaville matoille, vaatteiden kuivauskaapeille sekä käytäville sijoitettaville istumaraheille. Yhtenäiskoulun kalustehankinnat kustantavat noin 25 000 euroa. Kokonaisuudessaan lisämäärärahan tarve on 45 000 euroa.

Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja esittelee kokouksessa suunnitellut kalustehankinnat.

Ehdotus

Esittelijä: Anna-Mari Summanen, hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä esitetyn lisämäärärahan. Lisäksi hyvinvointilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle 20 000 euron lisämäärärahan myöntämistä varhaiskasvatuksen vuoden 2024 talousarvioon sekä 25 000 euron lisämäärärahan myöntämistä yhtenäiskoulun opetustoimen 2024 talousarvioon. Lisämäärärahat koskevat päiväkodin ja yhtenäiskoulun tilamuutoksia ja niistä aiheutuvia kalustetarvehankintoja.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 20.05.2024, § 72

Valmistelijat / lisätiedot:
Anna-Mari Summanen
anna-mari.summanen@puumala.fi
hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle 20 000 euron lisämäärärahan myöntämistä varhaiskasvatuksen vuoden 2024 talousarvioon sekä 25 000 euron lisämäärärahan myöntämistä yhtenäiskoulun opetustoimen 2024 talousarvioon. Lisämäärärahat koskevat päiväkodin ja yhtenäiskoulun tilamuutoksia ja niistä aiheutuvia kalustetarvehankintoja.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valtuusto, 17.06.2024, § 19

Ehdotus

Valtuusto päättää myöntää 20 000 euron lisämäärärahan varhaiskasvatuksen vuoden 2024 talousarvioon sekä 25 000 euron lisämäärärahan yhtenäiskoulun opetustoimen 2024 talousarvioon. Lisämäärärahat koskevat päiväkodin ja yhtenäiskoulun tilamuutoksia ja niistä aiheutuvia kalustetarvehankintoja.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, § 88, 10.06.2024

Valtuusto, § 20, 17.06.2024

§ 20

Periaatepäätös Puumalan vesihuollon liikelaitoksen perustamisesta

PuuDno-2023-177

Kunnanhallitus, 10.06.2024, § 88

Valmistelijat / lisätiedot:

Niina Kuuva

niina.kuuva@puumala.fi

kunnanjohtaja

Liitteet

1 § 88 Liite 1_Puumalan vesihuollon selvitys_Raportti_1.2

2 § 88 Liite 2_Vesihuolto_yritysvaikutusten arviointi

3 § 88 Liite 3_Päätöksenteon aikataululuonnos

Tausta

Puumalan kunnassa toimii vesihuoltolaitoksena Puumalan vesiosuuskunta, joka hankkii ja toimittaa asiakkailleen talousvettä sekä huolehtii jätevesien poisjohtamisesta ja käsittelystä. Vuoden 2023 lopussa vesiosuuskuntaan kuului 460 jäsentä ja osuuskien määrä oli 12 985 kpl. Keskitetyn vedenjakelun piirissä oli noin 56 % kunnan asukkaista. Puumalan vesiosuuskunta on aloittanut toiminnan vuonna 1955. Vesiosuuskunnan verkosto on rakennettu vuosina 1955–2012. Jätevesiverkostoa on yhteensä noin 33 km ja puhtaan veden vesijohtoverkostoa noin 39 km. Puumalan vesiosuuskunnan vesilaitoksen kokonaispumppaus verkostoon vuonna 2022 oli 60 348 m³ (vuonna 2021: 69 296 m³). Vesiosuuskunnan jätevedenpuhdistamo käsitteli viemäriveresiä 79 160 m³ vuonna 2022 (82 879 m³ vuonna 2021).

Puumalan kunnanhallitus käsitteli vesihuollon tulevaisuutta elokuussa 2023 (§107). Puumalan kunnanhallitus päätti, että kunta aloittaa yhteistyössä Puumalan vesiosuuskunnan kanssa selvityksen vesihuollon järjestämisen tulevaisuudesta ja vesihuollon kunnallistamisesta. Käsittelyn yhteydessä kunnanhallitus linjasi, että selvitettävät vaihtoehdot ovat ainakin seuraavat:

1. vesiosuuskunta jatkaa toimintaansa
2. vesiosuuskunta lakkaa ja vesihuoltotoiminta kunnallistetaan. Vesihuolto organisoidaan liikelaitosmuotoisena tai osakeyhtiönä.
3. vesiosuuskunta lakkaa ja vesihuoltotoiminta kunnallistetaan. Kunnan kirjanpitoon muodostetaan vesihuoltotoiminnasta oma taseyksikkö.

Selvitys

Puumalan kunta tilasi Ramboll Oy:ltä selvityksen vesihuollon eri toteuttamisvaihtoehdoista. Selvitys on liitteenä. Selvityksessä on laadittu Puumalan Vesiosuuskunnalle liiketaloudellinen ennustemalli. Raportissa on ennakoitu tarvittava maksujen taso laatimalla talousennuste vähintään 15 vuoden ajalle. Talousennusteen pohjaksi on laadittu ensin arvio tulevasta investointitarpeista, joista keskeisiä ovat verkostojen ja laitosten saneeraukset. Selvityksessä esitetään talousennusteiden

laskennalliset perusteet, nykyiset maksut ja maksuihin liittyneet viimeaikaiset muutokset, talousennusteiden keskeisimmät kuvaajat, investoinnit, tuotot; perus-, käyttö- ja liittymismaksutulokertymät, maksujen kehitys viime vuosina sekä tulevaisuudessa. Selvityksessä tarkastellaan transaktion keskeiset ehdot ja taloudelliset vaikutukset sekä selvitetään vesiosuuskunnan sopimusten ja velvoitteiden siirtämiseen liittyviä asioita. Lisäksi selvityksessä on tarkasteltu vaihtoehtoja vesihuoltolaitoksen operointitehtävien ulkoistamiseen suuremmalle toimijalle. Selvitystä on käsitelty huhtikuussa valtuustoseminaarissa ja 3.6.2024 Vesiosuuskunnan järjestämässä avoimessa yleisötilaisuudessa. Selvitys on liitteenä.

Taloudellinen asema

Puumalan Vesiosuuskunnan taloudellinen tilanne on heikko, sillä se ei pysty maksutuloillaan kattamaan poistoja eikä rahoituskuluja eikä rahoittamaan saneerausinvestointeja. Viime vuosien tilikaudet ovat olleet noin 20 000 euroa tappiollisia. Oma pääoma oli vuoden 2023 tilinpäätöksen mukaan 265 654,79 euroa negatiivinen.

Vuoden 2023 tilinpäätöstietojen (tilinpäätös oheismateriaalina) mukaan Vesiosuuskunnalla on pitkäaikaista lainaa rahoituslaitoksilta noin 170 000 euroa. Osalla tästä lainasta on kunnan omavelkainen takaus. Puumalan kunnalta vesiosuuskunnalla on lainaa 287 500 euroa ja lisäksi ns. Kaipiaisen alueesta vajaat 13 000 euroa. Vesiosuuskunta on viime vuosina lyhentänyt lainaa suunnitelman mukaisesti. Lisäksi liittymismaksut näkyvät vieraana pääomana Vesiosuuskunnan taseessa, koska liittymismaksut ovat jäsenille palauttamiskelpoisia. Vesilaitoksen liittymismaksut ovat noin 296 000 euroa ja viemärlaitoksen liittymismaksut ovat noin 482 000 euroa. Pitkäaikaista vierasta pääomaa on yhteensä n. 1,3 miljoonaa euroa ja lisäksi lyhytaikaista vierasta pääomaa 317 000 euroa. Vierasta pääomaa on kaikkiaan vesiosuuskunnassa n. 1,6 miljoonaa euroa.

Vesiosuuskunnan liikevaihto oli vuonna 2023 n. 366 000 euroa, mikä on noin 3,8 % edellisvuotta enemmän. Liikevaihdon tuotot jakaantuivat käyttömaksutuottoihin 63 %, perusmaksutuottoihin 24 % ja muihin tuottoihin 10 %. Muita liiketoiminnan tuottoja oli n. 47 000 euroa, mikä tarkoittaa jätteen kuljetuksesta saatavia tuottoja (sako- ja umpikaivoliete). Vesilaitoksen ja viemärlaitoksen huolto- ja korjaustoimenpiteisiin (materiaalit ja palvelut yhteensä) vesiosuuskunta käytti 163 000 euroa. Henkilöstökulut olivat noin 131 000 euroa ja poistot n. 60 000 euroa. Tilikauden liikevoitto oli 5 000 euroa. Tuloksen painoi tappiolliseksi korkojen nousu. Tilikauden tappio oli 24 000 euroa. Vesiosuuskunta ei ole toteuttanut investointeja vuosina 2022-2023.

Investointien tarve tulevaisuudessa

Rambollin tekemä selvitys päättyi siihen johtopäätökseen, että saneerausinvestointien määrä tulee jatkossa olemaan merkittävästi aiempia vuosia korkeampi johtuen ikääntyvästä verkostosta, pumppaamoista ja laitoksista. Pelkästään verkostoihin tarvittavat investoinnit ovat arviolta keskimäärin 170 000 € vuodessa ja sen lisäksi tulevat suuremmat kertaluonteiset investoinnit vedenottamoihin ja jätevedenpuhdistamoon 15-25 vuoden välein. Viime vuosina vesi- ja viemäriinjastoon on tehty lähinnä akuutteja korjausinvestointeja, mikä näkyy myös

varsin matalana poistotasona. Vuotuiset osuuskunnan poistot ovat noin 60 000 euroa. Investointitason nostaminen tulisi joka tapauksessa tehdä, on organisoitumisen malli sitten mikä tahansa tai vaikka se, että osuuskunta jatkaisi toimintaansa. Vesihuoltoverkostolle tulisi laatia investointisuunnitelma. Investointisuunnitelmassa tulee huomioida kuntatalouden kantokyky.

Selvitykseen pohjautuva arvio on, että kuluttajilta perittäviä maksuja olisi korotettava lähivuosina 10-15 % vuosittain, jotta osuuskunnan talous saataisiin tasapainoon. Maksujen korotuksia olisi kohdistettava ensisijaisesti kiinteisiin perusmaksuihin, jotta myös vähän vettä käyttävät vapaa-ajan käytössä olevat kiinteistöt osallistuisivat vesihuollon kustantamiseen.

Nykyisessä tilanteessa osuuskuntana toimittaessa taloudellisena haasteena on myös verotus, sillä osuuskunnan olisi välttämätöntä tehdä jatkossa melko suurta tilikauden voittoa, jotta investoinnit ja lainojen lyhennykset pystyttäisiin rahoittamaan. Tämä merkitsee samalla myös voitosta maksettavaa veroa, jonka määrä nousisi 50 000 - 70 000 euroon vuodessa. Maksettava vero aiheuttaisi noin 10 % "ylimääräisen" korotustarpeen vesimaksuihin. Jossain määrin verovaikutusta voisi keventää lyhentämällä poistoajoja, mutta pidemmän päälle se ei ratkaise ongelmaa.

Yhteenveto eri vaihtoehtoista

Selvityksessä vertailtiin eri toimintamuotoja kunnan omistamaksi vesihuoltolaitokseksi. Liitteenä olevassa selvityksessä on kuvattu tarkemmin eri vaihtoehtojen eroja.

Tässä tapauksessa parhaaksi vaihtoehdoksi osoittautui kunnan liikelaitos. Keskeinen syy tähän on verotukseen liittyvät vaikutukset, jotka osakeyhtiömallissa olisivat pitkälti samat kuin nykyisellä vesiosuuskunnalla. Osakeyhtiö joutuisi myös tekemään voitollista tulosta ja maksamaan suurehkoja summia tuloveroa vuosittain. Kunnan liikelaitos sen sijaan ei maksa tuloveroa, joten siinä mallissa vesihuoltomaksujen taso voi olla noin 10 % alhaisempi kuin osakeyhtiössä tai osuuskunnassa toimittaessa. Liikelaitoksessa saavutetaan vesihuolto liiketoiminnan ja sen kehittämisen näkökulmasta hyvin samanlaiset edut kuin osakeyhtiössäkin eli mm. selkeästi kunnan kirjanpidosta eriytetyn tilinpäätöksen ja tasejatkuvuuden sekä riittävän itsenäisen päätöksentekojärjestelmän. Taseyksikössä nämä eivät toteutuisi, joten sitä ei selvityksessä pidetä suositeltavana vaihtoehtona.

Liiketoiminnan ja käyttöomaisuuden siirto tapahtuisi käytännössä liiketoimintakaupalla, jossa kunta tai sen omistama yhtiö ostaisi liiketoimintakokonaisuuden Puumalan Vesiosuuskunnalta siten, että osuuskunnan kaikki omaisuus ja velat sekä vastuut, sitoumukset siirtyisivät kunnan yksin omistamaan yksikköön.

Siirron keskeisenä elementtinä on osuuskunnan taseessa pitkäaikaisissa veloissa oleva liittymismaksupääoma, jonka tulee siirtyä vastaanottavan laitoksen taseeseen sellaisenaan. Lisäksi osuuskunnalta siirtyisi muut toimintaan liittyvät velat, jolloin kunnalle siirtyvä velkapääoma on yhteensä 1,6 milj. euroa. On kuitenkin huomioitava, että tästä lähes 290 000 euroa on kunnalta vesiosuuskunnalle olevaa lainaa. Kauppahinta muodostettaisiin siten, että kumpikaan osapuoli ei maksa kaupassa rahaa, vaan osuuskunnalta siirtyvä omaisuus tai liiketoiminnan arvo arvostetaan saman suuruiseksi siirtyvien velkojen kanssa. Tarvittava arvonkorotus on noin 0,32

milj. euroa, josta muodostuu osuuskunnalle myyntivoitto. Tästä ei kuitenkaan ole täysimääräisiä verovaikutuksia, sillä osuuskunnalla on taseessa edellisten tilikausien tappioita, jotka kompensoivat muodostuvaa myyntivoittoa.

Liiketoimintakaupan jälkeen Puumalan Vesiosuuskunnan tase tyhjentyy siten, että sille ei jää kiinteää omaisuutta eikä velkoja. Mahdolliset kassavarat käytettäisiin osuuskunnan purkamiseen liittyviin järjestelyihin. Osuuskunta voidaan purkaa selvitystilamenettelyn kautta sen jälkeen, kun liiketoimintakauppa on tehty.

Arvio riskeistä

Vesihuollon kunnallistaminen merkitsee kunnan ja kuntakonsernin lainan määrän kasvua. Vesiosuuskunnan lainat siirtyvät vesihuoltolaitokselle eli kunnalle liiketoimintakaupassa. Lisäksi liiketoimintakaupan yhteydessä jouduttaisiin tekemään arvonkorotus, josta muodostuisi osuuskunnalle myyntivoitto. Tarvittava arvonkorotus on alustavan laskelman mukaan noin 300 000 euroa. Myyntivoitosta muodostuu maksettavaa tuloveroa alustavasti n. 50 000 euroa, vaikka osuuskunnalla on taseessa edellisten tilikausien tappioita, mutta tappiot ovat suurelta osin vanhentuneita eli yli 10 vuotta vanhoja. Tämä tulovero olisi rahoitettava esimerkiksi kunnan antamalla avustuksella, jos osuuskunnalla ei yhdistymistilanteessa ole riittävää summaa itsellään. Laskelmat ovat alustavia ja ne tarkentuvat liiketoimintakaupan valmistelun yhteydessä.

Kuntakonsernin näkökulmasta lisääntyvät taloudelliset vastuut ovat merkittävät ja riskienhallinnan näkökulmasta kuntakonsernin riskitaso nousee esimerkiksi sen vuoksi, kun omistukseen siirtyy yhteensä miltei 75 kilometriä vesi- ja viemärijinjastoa, puhdistamo ja vedenottamot sekä muita vesihuollon rakenteita. Vesihuollon kehittämisessä tulee huolehtia siitä, että vesilinjastot saadaan puhdistettua, puhtaan veden varannot tutkittua ja mahdolliset lisäinvestoinnit sen pohjalta toteutettua. Tekninen toimi vastaa erikseen vesihuoltoa koskevaan valtuustoaloitteeseen, jossa mm. näihin asioihin otetaan kantaa. Ottaen huomioon kuntakonsernin tämän hetkisen hyvän taloudellisen tilanteen, on riksi kohtuullinen. Vesihuollon tulee toimia asiakkailta perittävillä maksuilla, joten toiminta tarvitsee taloudellista tasapainottamista organisaatiomuutosten jälkeen.

Vesihuolto on kunnan asukkaiden ja alueen elinkeinoelämän välttämättömyyspalvelu, jonka tulee toimia kaikissa olosuhteissa. Hyvin toimiva vesihuolto on kunnalle tärkeä elinvoimiatekijä. Toimintaa ohjaa vesihuoltolaki. Vesihuoltolain (2001/199) 6§:ssä todetaan, että *jos suurehkon asukasjoukon tarve taikka terveydelliset tai ympäristönsuojelulliset syyt sitä vaativat, kunnan tulee huolehtia siitä, että ryhdytään toimenpiteisiin tarvetta vastaavan vesihuoltolaitoksen perustamiseksi, vesihuoltolaitoksen toiminta-alueen laajentamiseksi tai muun tarpeellisen vesihuollon palvelun saatavuuden turvaamiseksi*. Kunta on siten viime sijaisessa vastuussa vesihuollon järjestämisestä. Ottaen huomioon vesiosuuskunnan taloustilanteen, henkilöstötilanteen sekä tulevaisuuden investointitarpeet, on vesihuollon järjestäminen kunnallisena toimintana tässä tilanteessa vahvasti perusteltua. Lisäksi on vahvistettava vesihuollon toimintavalmiutta häiriötilanteissa.

Vesihuoltolaitostoiminta on kunnalle täysin uusi toimintamuoto, jonka vuoksi siirtymään liittyy riskejä. Tähän riskiin varaudutaan siten, että varsinainen vesihuollon operointipalvelu olisi ulkopuolisen tahon toteuttamaa palvelua, jolla olisi vesihuollon

operoinnista tarvittavat referenssit. Mahdollinen perustettava vesiliikelaitos tarvitsee puolestaan johtokunnan tai vastaavan sekä vesiliikelaitoksen johtajan. Kunnan tulee varmistua siitä, että hallintoelimeen valittavilla edustajilla on vesihuollon osaamista ja tarvittaessa voidaan käyttää asiantuntijajäseniä. Vesiliikelaitoksen johtajalla tulee olla riittävät valmiudet tehtävän suorittamiseen.

Kunta asettaa vesilaitokselle talousarviovalmistelun yhteydessä taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet.

Liikelaitoksen perustamisesta

Kuntalain (2015/410, 9 luku, 65 §) mukaan kunta voi perustaa kunnallisen liikelaitoksen liiketaloudellisten periaatteiden mukaan hoidettavaa tehtävää varten. Kunnallinen liikelaitos toimii kunnan osana ja liikelaitoksen perustaminen edellyttää erikseen tehtävää päätöstä. Kunnan perustamasta liikelaitoksesta käytetään nimitystä kunnan liikelaitos. Liikelaitoksen nimessä tulee olla sana liikelaitos ja kunnan liikelaitoksen tehtävistä määrätään hallintosäännössä.

Kuntalain (§67) mukaan kunnallisella liikelaitoksella on johtokunta. Johtokunta ohjaa ja valvoo liikelaitoksen toimintaa sekä vastaa liikelaitoksen hallinnon ja toiminnan sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan asianmukaisesta järjestämisestä.

Johtokunnan tehtävänä on:

- 1) päättää liikelaitoksen toiminnan kehittämisestä valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden rajoissa sekä seurata tavoitteiden saavuttamista ja raportoida niiden saavuttamisesta;
- 2) hyväksyä liikelaitoksen talousarvio ja -suunnitelma vuoden loppuun mennessä valtuuston asettamien sitovien tavoitteiden sekä meno- ja tuloerien mukaisesti;
- 3) laatia liikelaitoksen tilinpäätös;
- 4) valita ja irtisanoa liikelaitoksen johtaja, jollei hallintosäännössä toisin määrätä;
- 5) päättää liikelaitoksen investoinneista ja muista pitkävaikutteisista menoista, jollei hallintosäännössä toisin määrätä;
- 6) valvoa liikelaitoksen etua ja, jollei hallintosäännössä toisin määrätä, edustaa kuntaa ja käyttää sen puhevaltaa liikelaitoksen tehtäväalueella.

Johtokunnan muista tehtävistä määrätään hallintosäännössä.

Kuntalain § 68 mukaan kunnallisessa liikelaitoksessa on johtaja, joka on virkasuhteessa kuntaan. Johtaja johtaa ja kehittää johtokunnan alaisena liikelaitoksen toimintaa. Johtajalla on oikeus käyttää puhevaltaa johtokunnan puolesta, jollei hallintosäännössä toisin määrätä.

Yritysvaikutusten arviointi

Yritysvaikutusten arviointi on liitteenä. Olennaista yrityksille tulevassa vaikutuksessa on se, millä tasolla vesihuollon investoinnit ovat ja kuinka paljon tästä johtuu taksojen korottamispainetta. Investoinnit verkostoon puolestaan parantavat vesihuollon toimintavarmuutta ja siten yritysten toimintaympäristöä.

Jatkotoimenpiteet

Aikataululuonnos esitetään liitteenä.

Kunnan tulee hakea verottajalta liiketoimintakaupan arvonlisäverovelvollisuudesta ennakkopäätöstä. Liiketoimintakaupassa liiketoimintakokonaisuuden muodostava omaisuuserä luovutetaan vastaanottavalle yhteisölle (kunta). Liiketoimintakaupassa luovutettava liiketoimintakokonaisuus määritellään lähinnä arvonlisäverovelollisuuden kannalta. Arvonlisäverolain (1501/1993) §19 a:n mukaan arvonlisäverovelvollisena myyntinä ei pidetä liiketoiminnan luovuttamista silloin, kun luovutuksen saaja jatkaa luovuttajan toimintaa.

Liitteet:

- Vesihuollon selvitys, Ramboll
- yritysvaikutusten arviointi
- aikataululuonnos

Oheismateriaalit:

- vesiosuuskunnan tilinpäätös vuodelta 2023

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto tekee seuraavanlaisen periaatepäätöksen:

1. valtuusto päättää, että vesihuolto kunnallistetaan siten, että Puumalan kuntaorganisaatioon valmistellaan perustettavaksi Puumalan vesihuollon liikelaitos.
2. valtuusto päättää, että Puumalan kunta ja Puumalan vesiosuuskunta alkavat valmistella liiketoimintakauppaa, jossa Puumalan kunta ostaisi Puumalan vesiosuuskunnan liiketoimintakokonaisuuden. Liiketoimintakaupassa kaikki omaisuus ja velat sekä vastuut ja sitoumukset siirtyisivät kunnan yksin omistamaan yksikköön.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valtuusto, 17.06.2024, § 20

Liitteet

- 1 § 20 Liite 1_Puumalan vesihuollon selvitys_Raportti_1.2
- 2 § 20 Liite 2_Vesihuolto_yritysvaikutusten arviointi
- 3 § 20 Liite 3_Päätöksenteon aikataululuonnos

Ehdotus

Valtuusto tekee seuraavanlaisen periaatepäätöksen:

1. valtuusto päättää, että vesihuolto kunnallistetaan siten, että Puumalan kuntaorganisaatioon valmistellaan perustettavaksi Puumalan vesihuollon liikelaitos.
2. valtuusto päättää, että Puumalan kunta ja Puumalan vesiosuuskunta alkavat valmistella liiketoimintakauppaa, jossa Puumalan kunta ostaisi Puumalan vesiosuuskunnan liiketoimintakokonaisuuden. Liiketoimintakaupassa kaikki omaisuus ja velat sekä vastuut ja sitoumukset siirtyisivät kunnan yksin omistamaan yksikköön.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, § 10,22.01.2024

Kunnanhallitus, § 62,15.04.2024

Kunnanhallitus, § 89,10.06.2024

Valtuusto, § 21, 17.06.2024

§ 21

Hurissalon osayleiskaavan muutos tiloilla 623-417-1-117 (osa) ja 423-417-1-527 (osa)

PuuDno-2023-169

Kunnanhallitus, 22.01.2024, § 10

Valmistelijat / lisätiedot:

Kimmo Hagman

kimmo.hagman@puumala.fi

tekninen johtaja

Liitteet

1 § 10 Liite 1_HurrissalonOYKmuutos_luonnosA3_Kartta

2 § 10 Liite 2_HurrissalonOYKmuutos_luonnosSELOST_31102023

3 § 10 Liite 3_HurrissalonOYKmuutos_luonnosOAS_31102023

Muutos koskee tiloja 623-417-1-117 (osa) ja 623-417-1-527 (osa). Alueelle on tarkoitus laatia osayleiskaavan muutos. Kaavamuutoksella tutkitaan mahdollisuutta yhden olemassa olevan RA-rakennuspaikan (loma-asuntoalueen) laajentamista viereisen tilan puolelle. Laajennusalueen maakaupasta on tehty kiinteistökaupan esisopimus.

Suunnittelualueella on voimassa Hurissalon osayleiskaava, joka on hyväksytty Puumalan kunnanvaltuustossa 2.2.2004. Tässä kaavassa suunnittelualueella on voimassa merkinnät RA (loma-asuntoalue) ja M-1 (maa- ja metsätalousvaltainen alue). Tarvittaessa suunnittelualueeseen otetaan mukaan myös vesialuetta (W).

Nykyisellä RA-paikalla sijaitsevat rantasauna, aittarakennus sekä pienehkö puuliiteri /ulkohuussi. RA paikka sijoittuu laakson pohjalle ja on rantavyöhykkeen osalta matala. Lisäksi tilan läpi kulkee purouoma, johon kertyy vedet rinteiltä kolmesta suunnasta. Uudisrakentamisen sijoittuminen nykyisen rakennuspaikan alueelle on haasteellista ja uusi päärakennus on tavoitteena sijoittaa laajennusalueelle.

Laajennusalueelle on saatu vuonna 1989 poikkeamislupa ja sen perusteella rakennuslupa loma-asunnon (ja rantasaunan) rakentamiseksi. Loma-asunnon rakentaminen on aikanaan aloitettu perustusten sijoittelulla. Vanhat perustukset ovat edelleen maastossa. Päärakennus halutaan tulevaisuudessa sijoittaa samalle paikalle, kuin se aikanaan on aiottu ja aloitettukin.

Kunnan edustajat ovat tehneet alueelle maastokäynnin keväällä 2022 ja kaavoittaja toukokuussa 2023.

Laadittava yleiskaavan muutos on sopusoinnussa kaavan alkuperäisen tavoiteasettelun kanssa, sillä rakennuspaikkojen lukumäärä ei tilan alueella muutu, koska vain yhtä olemassa olevaa rakennuspaikkaa laajennetaan.

Kaavaehdotus asetetaan julkisesti nähtäville 30 päivän ajaksi. Nähtävillä olosta tiedotetaan Puumalan kunnan internet -sivuilla ja ilmoitustaululla. Nähtävillä olosta

tiedotetaan myös kaavoitettavan alueen naapurikiinteistöjen omistajia kirjeitse. Aineisto on nähtävillä Puumalan kunnan internet-sivuilla ja teknisessä toimistossa (Keskustie 14). Viranomaisilta pyydetään lausunnot.

Karttaako Oy:n laatimat kaavakartta määräyksineen, kaavaselostus sekä osallistumis- ja arviointisuunnitelma ovat liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää asettaa vireille tulleen Hurissalon osayleiskaavan tiloja 623-417-1-117 (osa) ja 623-417-1-527 (osa) koskevan valmisteluaineiston nähtäville maankäyttö- ja rakennuslain 62 ja 63 § ja maankäyttö- ja rakennusasetuksen 30 § mukaisesti. Nähtävillä olosta tiedotetaan kuulutuksella kunnan ilmoitustaululla ja verkkosivuilla. Naapureille lähetetään kirje ja viranomaisilta pyydetään tarvittavat lausunnot.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 15.04.2024, § 62

Valmistelijat / lisätiedot:

Kimmo Hagman

kimmo.hagman@puumala.fi

tekninen johtaja

Liitteet

1 § 62 Liite 1_HurrissalonOYKmuutos_ehdotusA3_25032024

2 § 62 Liite 2 Hurissalon OYKmuutos_selostus_ehdotus_25032024

3 § 62 Liite 3_Hurissalon OYKmuutos_OAS_ehdotus_25032024

Kunnanhallitus päätti 22.1.2024 asettaa vireille tulleen Hurissalon osayleiskaavan tiloja 623-417-1-117 (osa) ja 623-417-1-527 (osa) muutoksia koskevan valmisteluaineiston nähtäville maankäyttö- ja rakennuslain 62 ja 63 § ja maankäyttö- ja rakennusasetuksen 30 § mukaisesti. Nähtävillä olosta tiedotettiin kuulutuksella kunnan ilmoitustaululla ja verkkosivuilla. Naapureille lähetettiin kirje ja viranomaisilta pyydettiin tarvittavat lausunnot.

Kaavamuutoksen pääasiallisena tavoitteena on laatia osayleiskaavan muutos.

Kaavamuutoksella tutkitaan mahdollisuutta yhden RA-rakennuspaikan (kiinteistöllä 623-417-1-527) laajentamista viereisen kiinteistön (623-417-1-117) alueelle. Tilat ovat samaa kantatilaa.

Valmisteluaineistosta saatiin yksi lausunto ja se tuli Etelä-Savon ELY-keskukselta 2.2.2024. Sillä ei ollut huomautettavaa kaavaluonnokseen. Yhtään huomautusta ei jätetty.

Kaavaluonnokseen ei ole ollut lausuntojen tai huomautusten myötä syytä tehdä muutoksia, joten se siirretään sellaisenaan kaavaehdotukseksi. Kaavaselostukseen on tehty prosessin kuvausta ja pientä tarkennusta ja muokattu asiakirjat muutoinkin kaavaehdotukseksi.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää asettaa Hurissalon osayleiskaavan tiloja 623-417-1-117 (osa) ja 623-417-1-527 (osa) koskevan muutoksen kaavaehdotuksen julkisesti nähtäville maankäyttö- ja rakennuslain 65 § ja maankäyttö- ja rakennusasetuksen 19 § mukaisesti vähintään 30 päivän ajaksi. Nähtävillä olosta tiedotetaan kuulutuksella kunnan ilmoitustaululla ja verkkosivuilla. Naapureille lähetetään kirje ja viranomaisilta pyydetään tarvittavat lausunnot.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 10.06.2024, § 89

Valmistelijat / lisätiedot:

Kimmo Hagman

kimmo.hagman@puumala.fi

tekninen johtaja

Liitteet

1 § 89 Liite 1_Hurissalon OYKmuutos_kaavakartta_HYV_25032024

2 § 89 Liite 2_Hurissalon OYKmuutos_selostus_HYV_25032024

3 § 89 Liite 3_Hurissalon OYKmuutos_OAS_25032024

Muutos koskee tiloja 623-417-1-117 (osa) ja 623-417-1-527 (osa). Alueelle on tarkoitus laatia osayleiskaavan muutos. Kaavamutoksella tutkitaan mahdollisuutta yhden olemassa olevan RA-rakennuspaikan (loma-asuntoalueen) laajentamista viereisen tilan puolelle. Laajennusalueen maakaupasta on tehty kiinteistökaupan esisopimus.

Kunnanhallitus päätti asettaa muutoksen kaavaehdotusaineiston julkisesti nähtäville kokouksessaan 15.4.2024, § 62. Aineistot olivat nähtävillä maankäyttö- ja rakennuslain 65 § ja maankäyttö- ja rakennusasetuksen 19 § sekä 27 § mukaisesti 24.4.-25.5.2024 kunnan verkkosivuilla ja kunnanviraston teknisellä osastolla. Nähtävilläolon aikana alueiden maanomistajilla, viranomaisilla sekä muilla osallisilla oli mahdollisuus esittää muistutus kaavaehdotuksista.

Lähimpiä maanomistajia tiedotettiin kirjeitse nähtävilläolosta. Lausunnot pyydettiin ELY-keskukselta, maakuntaliitolta ja Väylävirastolta. Ehdotusaineistosta saatiin yksi lausunto ja se tuli Etelä-Savon ELY-keskukselta 22.4.2024. Sillä ei ollut huomautettavaa kaavaehdotukseen. Yhtään muistutusta ei jätetty.

Kaavaehdotukseen ei siten ole ollut tarpeen tehdä muutoksia, joten voidaan viedä sellaisenaan hyväksymiskäsittelyyn.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää tehdä valtuustolle seuraavan päätösehdotuksen:

Valtuusto päättää maankäyttö- ja rakennuslain 37 §:n mukaisesti hyväksyä 25.3.2024 päivätyn ja 31.5.2024 päivitetyn Hurissalon osayleiskaavan muutoksen tiloilla 623-417-1-117 (osa) ja 423-417-1-527 (osa).

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valtuusto, 17.06.2024, § 21

Liitteet

1 § 21 Liite 1_Hurissalon OYKmuutos_kaavakartta_HYV_25032024

2 § 21 Liite 2_Hurissalon OYKmuutos_selostus_HYV_25032024

3 § 21 Liite 3_Hurissalon OYKmuutos_OAS_25032024

Ehdotus

Valtuusto päättää maankäyttö- ja rakennuslain 37 §:n mukaisesti hyväksyä 25.3.2024 päivätyn ja 31.5.2024 päivitetyn Hurissalon osayleiskaavan muutoksen tiloilla 623-417-1-117 (osa) ja 423-417-1-527 (osa).

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, § 83, 20.05.2024

Valtuusto, § 22, 17.06.2024

§ 22

Kunnanhallituksen ja valtuuston kokousaikataulut syksyllä 2024

PuuDno-2021-241

Kunnanhallitus, 20.05.2024, § 83

Valmistelijat / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty

mervi.kelloniitty@puumala.fi

hallintopäällikkö

Kunnanhallitukselle ja -valtuustolle on valmisteltu yhdessä puheenjohtajien kanssa kokousaikataulut syksyille 2024.

Kuntalain 94 §:ssä valtuuston kokoontumisesta todetaan seuraavaa: "Valtuusto kokoontuu päättämääränsä aikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi. Valtuusto on kutsuttava koolle myös kunnanhallituksen tai vähintään neljäosan valtuutetuista sitä pyytäessä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällainen asia on valmisteltava kiireellisesti."

Hallintosäännön 88 § mukaan toimitellaan päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Mahdollisista muutoksista ja poikkeavista kokouksista ilmoitetaan sähköpostitse ko. toimielimen jäsenille niin pian kuin mahdollista.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää kokoontua 10.6.2024 klo 15.00.

Kunnanhallitus päättää kokoontua syksyllä 2024 seuraavasti, ellei kunnanhallituksen puheenjohtaja katso tarpeelliseksi siirtää tai perua kokousta ja järjestää kokousta myös muuna ajankohtana:

19.8.2024

16.9.2024

14.10.2024

4.11.2024

9.12.2024

Kokoukset aloitetaan klo 16.00, ellei toisin sovita.

Lisäksi kunnanhallitus esittää valtuustolle, että

Valtuusto pitää valtuuston kokoukset syksyllä 2024 seuraavasti, ellei valtuuston puheenjohtaja katso tarpeelliseksi siirtää tai perua kokousta tai järjestää kokousta myös muuna ajankohtana:

23.9.2024
11.11.2024
16.12.2024

Kokoukset aloitetaan klo 18.00, ellei toisin sovita.

Lisäksi 23.9.2024 pidetään valtuustoseminaari ennen valtuuston kokousta.

Mahdollisista muista valtuuston seminaareista päätetään erikseen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valtuusto, 17.06.2024, § 22

Ehdotus

Valtuusto pitää valtuuston kokoukset syksyllä 2024 seuraavasti, ellei valtuuston puheenjohtaja katso tarpeelliseksi siirtää tai perua kokousta tai järjestää kokousta myös muuna ajankohtana:

23.9.2024
11.11.2024
16.12.2024

Kokoukset aloitetaan klo 18.00, ellei toisin sovita.

Lisäksi 23.9.2024 pidetään valtuustoseminaari ennen valtuuston kokousta.

Mahdollisista muista valtuuston seminaareista päätetään erikseen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnallisvalitus

§18, §19, §20

Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 564 2500

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: ma – pe 8.00 – 16.15

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinmaksulaki 11.12.2015 / 1455.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Kunnallisvalitus

§21

Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen
- lisäksi maankäyttö- ja rakennuslaki 191 §:ssä mainitut.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valitusaika alkaa hyväksymispäätöksen oltua kuntalain 140 §:n mukaisesti yleisesti nähtävillä. Valitusaikaa laskettaessa nähtävilläolopäivää ei oteta lukuun.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomais

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 564 2500

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: ma – pe 8.00 – 16.15

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinmaksulaki 11.12.2015 / 1455.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Muutoksenhakukielto

§12, §13, §14, §15, §16, §17, §22

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.